arsmedia®
Die Computerschule
seit 28 Jahren in Ratingen

Lernen, wie es zu Ihnen passt.

Privat · Beruflich · Individuell

Kursprogramm 2027



Gruppenkurse • Einzelschulungen • Firmenschulungen

Digitale Kompetenz – persönlich, verständlich und praxisnah.

Poststr. 36 · Ratingen · Tel. (02102) 702111 · www.arsmedia.info

COMPUTERWELT

Kurse und Termine 2027



Computerwelt · Erste Schritte

Computer und Laptop im Alltag nutzen:
praktische Beispiele für den sicheren Einstieg.

- Grundlagen von Windows
- Briefe erstellen und gestalten
- Grafiken und Fotos einfügen
- Texte speichern, Ordner verwalten
- Einführung ins Internet
- Suchrecherche im Internet
- und vieles mehr

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Fr	09.00-11.00	22.01.27
Di	09.00-11.00	23.02.27
Mo	09.00-11.00	19.04.27
Mi	09.00-11.00	01.09.27
Do	09.00-11.00	04.11.27

5 Termine · einmal wöchentlich

Gebühr: 145,– € + 10,– € Kursunterlagen

Computerwelt · Aufbaukurs

Für alle mit ersten Computerkenntnissen:
neue Möglichkeiten praktisch kennenlernen.

- Ordner einrichten und verwalten
- Eigenes Briefpapier erstellen
- Weiterführende Textgestaltung
- Kleine Tabellen mit Excel
- E-Mail-Konto einrichten
- E-Mails schreiben und empfangen

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Do	09.00-11.00	14.01.27
Fr	09.00-11.00	26.02.27
Di	09.00-11.00	13.04.27
Mo	09.00-11.00	30.08.27
Mi	09.00-11.00	03.11.27

5 Termine · einmal wöchentlich

Gebühr: 145,– € + 10,– € Kursunterlagen

arsmedia Computerclub

Offene Fragen nach dem Computerkurs? Gemeinsam besprechen und vertiefen.

14-tägig · 11.30-13.30 Uhr · Bitte telefonisch reservieren · Gebühr: 25,– €

COMPUTERWELT & KI

Kurse und Termine 2027



Computerwelt · Aufbaukurs II

Sie nutzen bereits Windows, Word und das Internet? Lernen Sie weitere Funktionen und die digitale Bildbearbeitung kennen.

- Grußkarten und Briefe gestalten
- Briefumschläge und Etiketten drucken
- Fotos übertragen, sortieren, bearbeiten
- USB-Stick und Datensicherung
- Videotelefonie über das Internet

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Mo	09.00-11.00	18.01.27
Fr	09.00-11.00	16.04.27
Di	09.00-11.00	31.08.27
Mo	09.00-11.00	25.10.27

5 Termine · einmal wöchentlich

Gebühr: 145,– € + 10,– € Kursunterlagen

ChatGPT leicht gemacht

Ihr Einstieg in die Welt der Künstlichen Intelligenz

Erfahren Sie, wie Sie Künstliche Intelligenz im Alltag sinnvoll einsetzen. Anders als eine Suchmaschine liefert eine KI wie z.B. ChatGPT direkt auf Ihre Fragen zugeschnittene Antworten und unterstützt beim Erklären, Formulieren und kreativen Arbeiten.
Der Kurs bietet praktische Beispiele und Raum für Ihre Fragen.

DAS ERWARTET SIE

- Anmeldung und Registrierung
- Hilfreiche Fragen richtig stellen
- Tipps, Tricks und Bilder erstellen
- ChatGPT-App auf dem Smartphone

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Mi	18.30-20.30	03.03.27
Mo	09.00-11.00	15.03.27
Fr	09.00-11.00	21.05.27
Mo	18.30-20.30	20.09.27
Do	09.00-11.00	30.09.27
Mo	09.00-11.00	06.12.27

2 Termine · einmal wöchentlich

Gebühr: 60,- €

FOTOS & BILDBEARBEITUNG

Kurse und Termine 2027



Digitale Bildbearbeitung · Grundkurs

Sie fotografieren digital mit einer Fotokamera oder Smartphone? Lernen Sie, Ihre Fotos zu übertragen, zu verwalten und zu bearbeiten.

- Bilder auf den Computer übertragen
- Fotos und Dias einscannen
- Bilder sortieren und verwalten
- Einfache Bildbearbeitung
- Bilder ausdrucken und versenden

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Di	18.30-20.30	02.03.27
Di	09.00-11.00	01.06.27
Do	09.00-11.00	02.09.27
Mi	09.00-11.00	03.11.27

4 Termine · einmal wöchentlich

Gebühr: 120,– € + 5,– € Kursunterlagen

Digitale Bildbearbeitung · Aufbaukurs

Holen Sie noch mehr aus Ihren Fotos heraus: Korrigierern Sie Bildfehler, gestalten Sie Effekte und eigene Fotocollagen.

- Umfangreiche Bildbearbeitung
- Fotoeffekte und Retuschen
- Bildbereiche ändern oder entfernen
- Objekte in Fotos einfügen
- Collagen aus Fotos erstellen

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Mi	18.30-20.30	03.03.27
Mo	18.30-20.30	20.09.27

4 Termine · einmal wöchentlich

Gebühr: 120,– € + 5,– € Kursunterlagen

Fotobuch erstellen

Gestalten Sie aus Ihren Lieblingsfotos ein persönliches Fotobuch.

- Fotos, Texte und Layout gestalten
- Effekte einsetzen und Druck bestellen

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Mo	09.00-11.00	01.03.27
Do	09.00-11.00	13.05.27
Fr	09.00-11.00	24.09.27
Mi	09.00-11.00	10.11.27

3 Termine · einmal wöchentlich

Gebühr: 90,– € + 5,– € Kursunterlagen

VIDEOBEARBEITUNG

Kurse und Termine 2027



Videobearbeitung · Grundkurs

Gestalten Sie aus Ihren Videoaufnahmen einen Film: schneiden, vertonen und anschließend exportieren.

- Filme auf den Computer übertragen
- Filmszenen schneiden
- Übergänge und Effekte einfügen
- Texte und Musik ergänzen
- Fertige Filme exportieren

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Do	18.30-20.30	03.06.27
Mo	18.30-20.30	15.11.27

4 Termine · einmal wöchentlich

Gebühr: 120,– € + 5,– € Kursunterlagen

Videobearbeitung · Aufbaukurs

Vertiefen Sie die Videobearbeitung mit kreativen Effekten und individuellen Filmmenüs.

- Filmmenüs für Kapitel erstellen
- Video- und Toneffekte einsetzen
- Bild-in-Bild und Bluebox

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Mo	18.30-20.30	15.03.27
Do	18.30-20.30	18.11.27

4 Termine · einmal wöchentlich

Gebühr: 120,– € + 5,– € Kursunterlagen

Einkaufen und Verkaufen bei eBay

Lernen Sie, sicher einzukaufen und eigene Artikel erfolgreich zum Verkauf anzubieten.

- Kundenkonto erstellen
- Produkte suchen und vergleichen
- Gebote und Kaufabwicklung
- Artikel einstellen und verkaufen

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Do	18.30-20.30	11.03.27
Do	09.00-11.00	10.06.27
Fr	09.00-11.00	03.09.27
Mo	09.00-11.00	08.11.27

3 Termine · einmal wöchentlich

Gebühr: 90,– € + 5,– € Kursunterlagen

MICROSOFT OFFICE

Kurse und Termine 2027



Microsoft Word · Grundkurs

- Grundlagen der Textverarbeitung
- Weiterführende Textgestaltung
- Aufzählungen, Zeilenformatierung
- Kopf- und Fußzeilen einfügen
- Grafiken und Fotos einfügen
- Seitenformatierung
- und vieles mehr

4 Termine · einmal wöchentlich

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Di	18.30-20.30	26.01.27
Mi	09.00-11.00	10.02.27
Mi	18.30-20.30	03.03.27
Do	18.30-20.30	22.04.27
Mo	18.30-20.30	14.06.27
Di	18.30-20.30	14.09.27
Fr	09.00-11.00	24.09.27
Mi	18.30-20.30	27.10.27

Gebühr: 120,– € + 15,– € Kursunterlagen

Microsoft Word · Aufbaukurs

- Arbeiten mit Dokumentenvorlagen
- Serienbriefe erstellen
- Briefumschläge und Etiketten
- Tabellen in Word einfügen
- Formulare entwickeln
- Gliederungstexte schreiben
- Formatvorlagen nutzen

4 Termine · einmal wöchentlich

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Mo	18.30-20.30	18.01.27
Di	18.30-20.30	23.02.27
Mi	18.30-20.30	14.04.27
Mo	09.00-11.00	31.05.27
Do	18.30-20.30	10.06.27
Mo	18.30-20.30	23.08.27
Di	09.00-11.00	02.11.27

Gebühr: 120,– € + 20,– € Kursunterlagen

Microsoft PowerPoint

- Präsentationsfolien erstellen
- Objekte einfügen und gestalten
- Objektanimationen
- Effekte und Sound einfügen
- Arbeiten mit Masterfolien
- Präsentationseinstellungen

4 Termine · einmal wöchentlich

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Mo	18.30-20.30	25.01.27
Do	09.00-11.00	04.03.27
Mi	18.30-20.30	12.05.27
Do	18.30-20.30	02.09.27
Di	18.30-20.30	23.11.27

Gebühr: 120,– € + 20,– € Kursunterlagen

MICROSOFT OFFICE

Kurse und Termine 2027



Microsoft Excel · Grundkurs

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Arbeiten mit Formeln
- Zellenformatierung
- Funktionen und Diagramme
- Zellenschutz
- bedingte Formatierung

4 Termine · einmal wöchentlich

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Do	18.30-20.30	28.01.27
Mo	18.30-20.30	01.03.27
Mi	09.00-11.00	10.03.27
Di	18.30-20.30	20.04.27
Mi	18.30-20.30	09.06.27
Do	18.30-20.30	16.09.27
Mo	18.30-20.30	08.11.27
Di	09.00-11.00	09.11.27

Gebühr: 120,– € + 15,– € Kursunterlagen

Microsoft Excel· Aufbaukurs

- Tabellen verknüpfen
- weitere Funktionen z.B. WENN und SVERWEIS
- Große Tabellen bearbeiten
- Rechnen mit Datum und Uhrzeit
- Datenbankfunktionen
- Pivot-Tabellen

4 Termine · einmal wöchentlich

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Mi	18.30-20.30	20.01.27
Do	09.00-11.00	04.02.27
Do	18.30-20.30	25.02.27
Mo	18.30-20.30	12.04.27
Di	18.30-20.30	01.06.27
Mi	18.30-20.30	25.08.27
Do	18.30-20.30	04.11.27

Gebühr: 120,– € + 20,– € Kursunterlagen

Microsoft Outlook

- E-Mails senden und empfangen
- Kalender und Termine
- Aufgaben planen
- Kontakte verwalten
- Serienbriefe mit Adressen

4 Termine · einmal wöchentlich

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Mi	18.30-20.30	27.01.27
Mo	18.30-20.30	10.05.27
Di	18.30-20.30	31.08.27
Do	18.30-20.30	25.11.27

Gebühr: 120,– € + 15,– € Kursunterlagen

MICROSOFT OFFICE & MEHR

Kurse und Termine 2027



Microsoft Access

Erstellen Sie Ihre eigene Datenbank mit Tabellen, Formularen und Auswertungen.

- Tabellen und Formulare erstellen
- Tabellenverknüpfungen
- Abfragen und Berichte gestalten
- Benutzeroberfläche und Menüs
- und vieles mehr

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Mo	18.30-20.30	10.05.27

6 Termine · einmal wöchentlich
(weitere Termine auf Anfrage)

Gebühr: 180,– € + 15,– € Kursunterlagen

VBA Makro-Programmierung

Durch die Erstellung von Makros werden die Möglichkeiten der Programme Word und Excel um ein Vielfaches erweitert. So könnte z.B. ein Makro in Excel automatisch einzelne Werte aus einer Tabelle zusammensuchen und diese kumuliert in einer neuen Tabelle als Gesamtstatistik oder sortiert nach Kunden darstellen. In diesem Kurs erlernen Sie anhand vieler praktischer Beispiele die wichtigsten Befehle für die Makroprogrammierung.

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Mo	18.30-20.30	07.09.27

6 Termine · einmal wöchentlich
(weitere Termine auf Anfrage)

Gebühr: 180,– € + 15,– € Kursunterlagen

10-Finger-Schreibkurs

Lernen Sie mit einer speziellen Software das professionelle Schreiben mit zehn Fingern.

- Schritt für Schritt zum Zehnfingersystem
- Abschlussprüfung nach IHK-Standard

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Mi	18.30-20.00	14.04.27
Mo	18.30-20.00	20.09.27

Gebühr: 180,– € + 15,– € Kursunterlagen

weitere Kurse auf Anfrage

Die Kurse und Kurstermine sind nur ein Auszug aus unserem gesamten Kursprogramm. Weitere Kurse und aktuelle Kurstermine erfahren sie auf unserer Internetseite oder telefonisch unter 02102 / 702111.

SMARTPHONE & TABLET

iPhone und iPad · Kurse und Termine 2027



iPhone und iPad Grundkurs

Lernen sie die Bedienung und Möglichkeiten von iPhone und iPad kennen.

- Kontakte und Kalender
- Internetnutzung mit Safari
- weitere Apps installieren und verwalten
- Routenplanung und Navigation
- Kamera und Fotos
- E-Mails und Kommunikation

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Mo	09.00-11.00	18.01.27
Di	18.30-20.30	27.04.27
Mi	09.00-11.00	26.05.27
Di	09.00-11.00	31.08.27
Mi	18.30-20.30	22.09.27
Fr	09.00-11.00	05.11.27
Do	18.30-20.30	25.11.27

4 Termine · einmal wöchentlich

Gebühr: 120,– € + 5,– € Kursunterlagen

iPhone und iPad Aufbaukurs

Viele weitere Einsatzmöglichkeiten und Funktionen lernen Sie in diesem Aufbaukurs.

- Mitteilungen verwalten
- Musik übertragen
- E-Books einrichten und lesen
- Fotosortierung und Bildbearbeitung
- weitere Apps
- Datensicherung über den Computer

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Di	18.30-20.30	02.02.27
Mo	09.00-11.00	22.02.27
Mi	09.00-11.00	23.06.27
Di	09.00-11.00	28.09.27
Mi	18.30-20.30	24.11.27
Fr	09.00-11.00	03.12.27

4 Termine · einmal wöchentlich

Gebühr: 120,– € + 5,– € Kursunterlagen

arsmedia iPhone & iPad Club

Offene Fragen nach dem Kurs? Gemeinsam besprechen und vertiefen.

14-tägig · 13.30-15.30 Uhr · Bitte telefonisch reservieren · Gebühr: 25,– €

SMARTPHONE & TABLET

Android · Kurse und Termine 2027



Android Phone und Tablet Grundkurs

Smartphone und Tablet sicher bedienen.
Die wichtigsten Funktionen kennenlernen.

- Kontakte, Kalender, Internetnutzung
- E-Mail und Kommunikation
- weitere Apps installieren und verwalten
- Routenplanung und Navigation
- Kamera und Fotos
- wichtige Einstellungen

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Di	09.00-11.00	19.01.27
Mo	18.30-20.30	01.03.27
Fr	09.00-11.00	23.04.27
Mo	09.00-11.00	07.06.27
Do	18.30-20.30	10.06.27
Do	09.00-11.00	02.09.27
Di	09.00-11.00	02.11.27
Do	18.30-20.30	25.11.27

4 Termine · einmal wöchentlich

Gebühr: 120,– € + 5,– € Kursunterlagen

Android Phone und Tablet Aufbaukurs

Viele weitere Möglichkeiten nutzen.
Aufbauend auf den Grundkenntnissen.

- Fotosortierung und Bildbearbeitung
- Musik übertragen
- E-Books einrichten und lesen
- Videotelefonie
- weitere Apps
- Datensicherung über den Computer

TAG	UHRZEIT	BEGINN
Mi	09.00-11.00	20.01.27
Do	18.30-20.30	18.02.27
Mo	18.30-20.30	19.04.27
Fr	09.00-11.00	18.06.27
Mi	18.30-20.30	01.09.27
Do	09.00-11.00	30.09.27
Di	09.00-11.00	30.11.27

4 Termine · einmal wöchentlich

Gebühr: 120,– € + 5,– € Kursunterlagen

arsmedia Android Smarttphone & Tablet Club

Offene Fragen nach dem Kurs? Gemeinsam besprechen und vertiefen.

monatlich · 11.30-13.30 Uhr · Bitte telefonisch reservieren · Gebühr: 25,– €

SERVICE &TECHNIK

Smart Home · Technische Hilfe vor Ort



Smart Home – vernetzte Haustechnik

Die Möglichkeiten für ein vernetztes Zuhause werden immer größer: von Haussicherheit und Überwachung über Energieeinsparung bis zum Komfort. Geräte lassen sich mit Computer, Smartphone oder Tablet verbinden und steuern. Wir helfen bei Einrichtung und Einstellung und schulen Sie im Umgang mit der Steuerung.

Wir unterstützen Sie bei der Einrichtung von:

- Intelligenten Heizkörpersteuerungen
- Haussicherung mit Tür- und Fenstersensoren
- Kameraüberwachung
- Beleuchtungssystemen
- Home Entertainment über Fernseher und Musikanlage
- und vielen weiteren Geräten

Technische Hilfe vor Ort

Sie brauchen technische Unterstützung an Computer, Laptop, Smartphone oder Tablet? Gerne helfen wir Ihnen unter anderem bei:

- Einrichtung von Computer, Laptop, Smartphone, Tablet oder Smart Home
- Installation und Einrichtung von Programmen
- Neuinstallation oder Update von Betriebssystemen
- Internetverbindung per Kabel oder WLAN
- Vernetzung mehrerer Geräte im Haushalt oder Unternehmen
- Datenbereitstellung über Netzwerk oder Cloudsysteme
- Gemeinsame Nutzung von Drucker, Scanner usw.
- Beseitigung von Viren und Schadprogrammen
- Installation von Sicherheitssoftware und Datensicherung

arsmedia®
Die Computerschule
seit 28 Jahren in Ratingen

Lernen, wie es zu Ihnen passt.

Privat · Beruflich · Individuell

UNSERE SCHULUNGSANGEBOTE

Persönlich · Praxisnah · Flexibel



Gruppenkurse · maximal 6 Teilnehmer

Entspannte Atmosphäre in kleinen Gruppen mit höchstens sechs Personen.
So bleibt viel Zeit für praktische Übungen und Fragen.
Jeder Person steht ein eigener Computer zur Verfügung.
Auf Wunsch können Sie Ihren eigenen Laptop mitbringen.
Zu den Computerkursen erhalten Sie eine Schulungsunterlage.

Einzelschulungen · individuell & flexibel

Sie haben spezielle Fragen oder möchten zeitlich flexibel sein?
Unsere Kursinhalte und viele weitere Themen bieten wir auch
als Einzelunterricht an. Inhalte und Termine sprechen wir
individuell mit Ihnen ab – für eine maßgeschneiderte Schulung.
Sie können verschiedene Programme kombinieren oder Ihren
persönlichen Fragenkatalog mitbringen.

Firmenschulungen · für Ihr Unternehmen

Nutzen Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Möglichkeiten
Ihrer Programme bereits optimal? Gut geschulte Teams sparen
Zeit, erstellen bessere Auswertungen und verbessern die
Büroorganisation und Kommunikation. Wir entwickeln
Schulungen, die auf Ihr Unternehmen zugeschnitten sind.

Poststr. 36 · Ratingen · Tel. (02102) 702111 · www.arsmedia.info