

Die
Computerschule
für Hobby
und **Business**

arsmedia[®]
Die **Computerschule**
seit 26 Jahren in Ratingen

Programmheft 2025

Schulungen für PC, Laptop, Tablet und Smartphone

Jetzt NEU

ChatGPT leicht gemacht
Ihr Einstieg in die
künstliche Intelligenz





Computerwelt

Computerwelt - Erste Schritte

Auch im privaten Bereich ist der Computer oder Laptop nicht wegzudenken. Mit vielen nützlichen Programmen können Sie den Computer für Ihre Arbeiten und als neues Hobby einsetzen. Erhalten Sie anhand vieler praktischer Beispiele das Grundwissen über die vielseitigen Möglichkeiten des Computers.

- Grundlagen von Windows
- Briefe erstellen und gestalten
- Grafiken und Fotos einfügen
- Texte speichern und Ordnerverwaltung
- Einführung ins Internet
- Suchrecherche im Internet
- und vieles mehr...

Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 20.01.25
Freitag	12.00 - 14.00 Uhr	ab 14.03.25
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 07.05.25
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 09.09.25
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 30.10.25
weitere Termine auf Anfrage (jeweils 5 Termine – einmal wöchentlich)		
Gebühr: 140,- € zzgl. 10,- € für Kursunterlagen		

Computerwelt - Aufbaukurs

Haben Sie bereits erste Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer? Wollen Sie mehr über die vielen Möglichkeiten mit dem Computer oder Laptop erfahren? Aufbauend auf unseren Grundkurs oder auch ergänzend zu Ihrem Wissen haben wir viele interessante Themen anhand von praktischen Beispielen zusammengestellt.

- Ordner einrichten und verwalten
- Erstellen von eigenem Briefpapier
- weitergehende Textgestaltungen
- Kleine Tabellen entwickeln mit Excel
- E-Mailkonto einrichten
- E-Mails schreiben und empfangen

Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 24.02.25
Freitag	12.00 - 14.00 Uhr	ab 09.05.25
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 11.06.25
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 28.10.25
weitere Termine auf Anfrage (jeweils 5 Termine – einmal wöchentlich)		
Gebühr: 140,- € zzgl. 10,- € für Kursunterlagen		

Haben Sie nach Besuch unserer Computerkurse noch offene Fragen?

Dann auf zum arsmidia Computerclub...

In kleinen Runden möchten wir Ihre Fragen gemeinsam besprechen und vertiefen.

Der Computerclub findet **14-tägig** jeweils **mittwochs** von **11.30 – 13.30 Uhr** statt.

Bitte vorher telefonisch einen Platz reservieren.

Gebühr: 24,- €

Computerwelt



Computerwelt - Aufbaukurs II

Nutzen Sie bereits die Programme Windows, Word und das Internet und möchten gerne weitere Möglichkeiten des Computers kennenlernen? Eine Auswahl an weiteren Funktionen erhalten Sie in diesem Aufbaukurs und einen ersten Einstieg in die digitale Bildbearbeitung.

- Grußkarten und Briefe für besondere Anlässe erstellen
- Briefumschläge und Etiketten drucken
- Fotos auf den Computer übertragen, in Ordner sortieren und bearbeiten
- USB-Stick und Datensicherung
- Videotelefonie übers Internet

Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 20.01.25
Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 28.04.25
Freitag	12.00 - 14.00 Uhr	ab 13.06.25
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 10.09.25
weitere Termine auf Anfrage (jeweils 5 Termine – einmal wöchentlich)		
Gebühr: 140,- € zzgl. 10,- € für Kursunterlagen		

NEU

ChatGPT leicht gemacht

Ihr Einstieg in die Welt der Künstlichen Intelligenz



Erfahren Sie, wie Sie Künstliche Intelligenz für Ihre individuellen Bedürfnisse nutzen können und warum ChatGPT mehr ist als nur eine Suchmaschine.

Im Gegensatz zu klassischen Suchmaschinen wie Google, die Ihnen eine Liste von Webseiten liefern, bietet ChatGPT Ihnen direkt auf Ihre Frage zugeschnittene Antworten. Es denkt wie ein virtueller Assistent, der Informationen verarbeitet, erklärt und kreativ umsetzt – genau so, wie Sie es brauchen.

Starten Sie mit uns in die Welt der KI. Mit praktischen Beispielen, persönlicher Unterstützung und viel Raum für Ihre Fragen machen wir Sie fit für die digitale Zukunft.

Das erwartet Sie in unserem Kurs:

- Anmeldung und Registrierung
- Effektiv Fragen stellen und hilfreiche Antworten erhalten
- Tipps und Tricks
- Erstellung von Bildern
- ChatGPT als App auf dem Smartphone

(jeweils 2 Termine - einmal wöchentlich)

Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 13.02.25
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 19.03.25
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 26.03.25
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 20.05.25
Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 23.06.25
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 02.10.25
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 05.11.25
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 01.12.25
weitere Termine auf Anfrage		
Gebühr: 55,- €		



Fotos und mehr...

digitale Bildbearbeitung Grundkurs

Haben Sie eine digitale Fotokamera nutzen aktiv Ihr Smartphone Kamera? Wenn Sie Ihre Fotos auch richtig verwalten und bearbeiten möchten, dann sind Sie in diesem Kurs richtig.

- Bilder von der Kamera auf den Computer übertragen
- Fotos und Dias einscannen
- Bilder sortieren und Ordnerverwaltung
- einfache Bildbearbeitung
- Bilder versenden, ausdrucken und vieles mehr...

Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 16.01.25
Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 12.05.25
Freitag	12.00 - 14.00 Uhr	ab 12.09.25
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 29.10.25
weitere Termine auf Anfrage (jeweils 4 Termine – einmal wöchentlich)		
Gebühr: 115,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen		

digitale Bildbearbeitung Aufbaukurs

Wenn Ihnen die einfache Bildbearbeitung nicht ausreicht, können Sie mit diesem Kurs noch mehr aus Ihren Fotos herausholen oder eigene Fotocollagen erstellen.

- Umfangreiche Bildbearbeitung, Fotoeffekte, Bildfehler retuschieren
- Teilbereiche des Fotos verändern, entfernen oder neue Objekte im Foto zusätzlich einfügen
- Bildercollagen aus einzelnen Bildern erstellen

Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 24.02.25
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 25.11.25
weitere Termine auf Anfrage (jeweils 4 Termine – einmal wöchentlich)		
Gebühr: 115,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen		

Fotobuch erstellen

Was nutzen die vielen digitalen Fotos auf dem Computer, wenn sie sich keiner anschaut. Ein individuell erstelltes Fotobuch mit den schönsten Fotos kann dieses Problem schnell beseitigen. Erstellen Sie ein persönliches Fotobuch mit Ihren eigenen Bildern.

- Einfügen von Fotos mit diversen Gestaltungsmöglichkeiten
- Texte und Objekte einfügen
- Layout und zusätzliche Effekte
- Versendung für den Druck

Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 27.02.25
Freitag	12.00 - 14.00 Uhr	ab 13.06.25
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 02.10.25
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 02.12.25
weitere Termine auf Anfrage (jeweils 3 Termine - einmal wöchentlich)		
Gebühr: 85,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen		

Videobearbeitung



Videobearbeitung Grundkurs

Setzen Sie Ihre vielen Videoaufnahmen zu einem schönen Film zusammen und bringen ihn anschließend auf eine DVD oder USB-Stick. Dabei können Sie unerwünschte Filmszenen herausschneiden, Texte und Übergänge einfügen sowie den Film mit Musik untermalen.

- Filme auf den Computer übertragen
- Filmbereiche schneiden und zusätzliche Effekte einfügen
- Texte, Hintergrundmusik und Mikrofonaufnahmen einfügen
- fertige Filme exportieren und vieles mehr...

Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 30.04.25
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 25.11.25

weitere Termine auf Anfrage
(jeweils 4 Termine – einmal wöchentlich)

Gebühr: 115,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen

Videobearbeitung Aufbaukurs

Digitale Videoprogramme bieten eine Reihe von interessanten und nützlichen Effekten an, die in sehr unterschiedlicher Art genutzt werden können. Die Erstellung von Auswahlmenüs und vielen weiteren Effekten ist ein Hauptthema in diesem Kurs.

- Filmmenüs für Kapitel erstellen
- Video- und Toneffekte
- Bild-in-Bild und Bluebox Funktion und vieles mehr...

Kurstermine auf Anfrage		
(jeweils 4 Termine – einmal wöchentlich)		
Gebühr: 115,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen		

Einkaufen und Verkaufen bei Ebay

Es gibt inzwischen kaum etwas, was Sie nicht im Online-Auktionshaus Ebay ersteigern oder versteigern können. Wichtig ist nur zu wissen, wie Sie sicher an Ihre Produkte kommen und wie Sie erfolgreich Ihre Artikel verkaufen können.

- Kundenkonto erstellen
 - Produkte suchen und vergleichen
 - Gebote abgeben und Kaufabwicklung
 - Artikel einstellen und verkaufen
- (jeweils 3 Termine - einmal wöchentlich)

Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 28.01.25
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 26.06.25
Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 22.09.25
Freitag	12.00 - 14.00 Uhr	ab 28.11.25

weitere Termine auf Anfrage

Gebühr: 85,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen

Weitere Kurse und Kurstermine auf Anfrage:

Diese Kurse und die Kurstermine sind nur ein Auszug aus unserem gesamten Kursprogramm. Weitere Kurse und aktuelle Kurstermine erfahren Sie auf unserer Internetseite oder telefonisch unter 02102 / 702111.



Microsoft Office

Microsoft Word Grundkurs

- Grundlagen der Textverarbeitung
- Weiterführende Textgestaltung
- Aufzählungen, Zeilenformatierung
- Kopf- und Fußzeile einfügen
- Grafiken und Fotos einfügen
- Seitenformatierung
- und vieles mehr

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 23.01.25
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 12.03.25
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 18.03.25
Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 02.05.25
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 28.05.25
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 08.09.25
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 30.10.25
weitere Termine auf Anfrage		

Gebühr: 115,- € zzgl. 15,- € für Kursunterlagen

Microsoft Word Aufbaukurs

- Arbeiten mit Dokumentenvorlagen
- Serienbriefe erstellen
- Briefumschläge und Etiketten
- Tabellen in Word einfügen
- Formulare entwickeln
- Gliederungstexte schreiben
- Formatvorlagen nutzen

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 20.01.25
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 20.02.25
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 06.05.25
Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 30.05.25
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 25.06.25
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 27.10.25
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 27.11.25
weitere Termine auf Anfrage		

Gebühr: 115,- € zzgl. 20,- € für Kursunterlagen

Microsoft PowerPoint

- Erstellen von Präsentationsfolien
- diverse Objekte einfügen und gestalten
- Objektanimationen
- Effekte und Sound einfügen
- Arbeiten mit den Masterfolien
- Präsentationseinstellungen

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 12.03.25
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 17.06.25
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 11.09.25
Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 31.10.25
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 26.11.25
weitere Termine auf Anfrage		

Gebühr: 115,- € zzgl. 20,- € für Kursunterlagen

**Haben Sie ganz spezielle Kurswünsche?
Fragen Sie nach unserem individuellen Einzelunterricht**

Microsoft Office



Microsoft Excel Grundkurs

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Effektives Arbeiten mit Formeln
- Zellenformatierung
- erweiterte Formeln und Funktionen
- Diagramme erstellen
- Zellschutz
- bedingte Formatierung

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 21.01.25
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 18.02.25
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 20.03.25
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 19.05.25
Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 27.06.25
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 10.09.25
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 28.10.25
weitere Termine auf Anfrage		
Gebühr: 115,- € zzgl. 15,- € für Kursunterlagen		

Microsoft Excel Aufbaukurs

- mehrere Tabellen verknüpfen
- Erweiterte Funktionen (z.B. WENN, SVERWEIS ...)
- Arbeiten mit großen Tabellen
- Rechnen mit Datum und Uhrzeit
- Datenbankfunktionen
- Pivottabellen erstellen

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 15.01.25
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 18.02.25
Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 21.03.25
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 08.05.25
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 23.06.25
Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 29.10.25
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 26.11.25
weitere Termine auf Anfrage		
Gebühr: 115,- € zzgl. 20,- € für Kursunterlagen		

Microsoft Outlook

- E-Mails senden und empfangen
- Kalenderfunktionen
- Aufgaben planen
- Adressverwaltung
- Word Serienbrief über Outlook-Adressen

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Mittwoch	18.30 - 20.30 Uhr	ab 12.02.25
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 12.06.25
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 09.09.25
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 24.11.25
Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 28.11.25
weitere Termine auf Anfrage		
Gebühr: 115,- € zzgl. 15,- € für Kursunterlagen		

Weitere Kurse und Kurstermine auf Anfrage:

Diese Kurse und die Kurstermine sind nur ein Auszug aus unserem gesamten Kursprogramm. Weitere Kurse und aktuelle Kurstermine erfahren Sie auf unserer Internetseite oder telefonisch unter 02102 / 702111.



Microsoft Office und mehr

Microsoft Access

Erstellen Sie Ihre eigene Datenbank ganz nach Ihren Wünschen und Bedürfnissen. Kein Programm kann Ihre Daten besser verwalten und darstellen, als das, was Sie selbst angelegt und gestaltet haben.

- Tabellen und Formulare erstellen
- verschiedene Abfragen generieren
- Berichte erstellen
- Benutzeroberfläche und Menüs
- und vieles mehr

Dienstag 18.30 - 20.30 Uhr ab 03.06.25
Mittwoch 18.30 - 20.30 Uhr ab 12.11.25
(jeweils 6 Termine - einmal wöchentlich)
weitere Termine auf Anfrage

Gebühr: 170,- € zzgl. 15,- € für Kursunterlagen



VBA Makro-Programmierung

Durch die Erstellung von Makros werden die Möglichkeiten der Programme Word und Excel um ein Vielfaches erweitert. So könnte z.B. ein Makro in Excel automatisch einzelne Werte aus einer Tabelle zusammensuchen und diese kumuliert in einer neuen Tabelle als Gesamtstatistik oder sortiert nach Kunden darstellen.

In diesem Kurs erlernen Sie anhand vieler praktischer Beispiele die wichtigsten Befehle für die Makroprogrammierung.

Dienstag 18.30 - 20.30 Uhr ab 02.09.25
weitere Termine auf Anfrage

Gebühr: 170,- € zzgl. 15,- € für Kursunterlagen

(jeweils 6 Termine – einmal wöchentlich)



10-Finger-Schreibkurs

Wer viel mit dem Computer arbeitet, weiß wie lästig es ist das eigene 2-Finger-Suchsystem zu benutzen. Jetzt können Sie mit uns und einem speziellen Computerprogramm das richtige 10-Fingersystem erlernen. In mehreren Unterrichtsstunden werden Sie nach und nach an die professionelle Schreibweise herangeführt. Zum Abschluss erfolgt eine Prüfung nach IHK-Standard.

Montag 18.30 - 20.00 Uhr ab 10.03.25
Donnerstag 18.30 - 20.00 Uhr ab 30.10.25
weitere Termine auf Anfrage
(jeweils 8 Termine – einmal wöchentlich)

Gebühr: 170,- € zzgl. 20,- € für Lernsoftware

Smartphone und Tablet



iPhone und iPad Grundkurs

Die Nutzung von Smartphones oder Tablets wird für viele Funktionen immer wichtiger. Lernen Sie bei uns die Bedienung und die umfangreichen Einsatzmöglichkeiten der Geräte kennen.

- Kontakte und Kalender
- Internetnutzung über Safari
- weitere Apps installieren und verwalten
- Routenplanung und Navigation
- Kamera und Fotos
- E-Mails und Nachrichten schreiben
- wichtige Einstellungen

Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 15.01.25
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 18.03.25
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 08.05.25
Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 16.06.25
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 04.09.25
Freitag	12.00 - 14.00 Uhr	ab 31.10.25
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 28.10.25
Termine auf Anfrage		
Gebühr: 115,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen		

iPhone und iPad Aufbaukurs

Smartphones und Tablets bieten eine Vielzahl von Einsatzmöglichkeiten. Viele weitere nützliche Funktionen lernen Sie in diesem Aufbaukurs kennen.

- Mitteilungszentrale verwalten
- Musik verwalten und CDs übertragen
- Bücher lesen über iBooks
- Fotoarchivierung und Bildbearbeitung
- weitere Apps nutzen
- Synchronisieren aller Daten, Musik und Fotos über den Computer

Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 14.01.25
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 23.01.25
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 12.02.25
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 06.05.25
Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 08.09.25
Freitag	12.00 - 14.00 Uhr	ab 28.11.25
weitere Termine auf Anfrage		
Gebühr: 115,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen		

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

arsmedia Club für iPhone und iPad



Haben Sie nach dem Besuch unserer Kurse noch offene Fragen?

Dann kommen Sie doch zu unserem arsmidia Club.

In kleinen Runden möchten wir Ihre Fragen gemeinsam besprechen und vertiefen. Der Club für Apple iPhone und iPad findet 14-tägig mittwochs statt.

Uhrzeit ist immer von **11.30 - 13.30 Uhr**. Termine bitte anfragen.

Gebühr: 24,- €



Smartphone & Tablet

Android Phone und Tablet Grundkurs

Ein Tablet oder ein Smartphone hat in vielen Bereichen den Computer komplett ersetzen. Dazu sind die Geräte deutlich handlicher und schneller zu bedienen. Lernen Sie bei uns die Bedienung und die vielen Einsatzmöglichkeiten der Geräte kennen.

- Kontakte und Kalender, Internetnutzung
- E-Mails und Nachrichten schreiben
- weitere Apps installieren und verwalten
- Routenplanung und Navigation
- Kamera und Fotos
- wichtige Einstellungen

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 17.01.25
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 20.03.25
Dienstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 06.05.25
Dienstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 17.06.25
Mittwoch	09.00 - 11.00 Uhr	ab 10.09.25
Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 27.10.25
Donnerstag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 27.11.25

weitere Termine auf Anfrage
Gebühr: 115,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen

Android Phone und Tablet Aufbaukurs

Wer die Nutzung von einem Smartphone oder Tablet erstmal für sich entdeckt hat, kann den Einsatzbereich der Geräte mit vielen weiteren Funktionen erweitern. Dieser Kurs führt Sie zu vielen weiteren Möglichkeiten.

- Fotoarchivierung und Bildbearbeitung
- Musik-CDs importieren und übertragen
- E-Books installieren und nutzen
- Videotelefonie
- weitere Apps nutzen
- Datensicherung über den Computer

(jeweils 4 Termine - einmal wöchentlich)

Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 14.02.25
Donnerstag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 08.05.25
Freitag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 12.09.25
Montag	18.30 - 20.30 Uhr	ab 27.10.25
Montag	09.00 - 11.00 Uhr	ab 24.11.25

weitere Termine auf Anfrage
Gebühr: 115,- € zzgl. 5,- € für Kursunterlagen

arsmedia Club für Android Smartphone und Tablet



Haben Sie nach dem Besuch unserer Kurse noch offene Fragen?

Dann kommen Sie doch zu unserem arsmidia Club.

In kleinen Runden möchten wir Ihre Fragen gemeinsam besprechen und vertiefen. Der Club für Android Smartphone und Tablet findet monatlich dienstags statt.

Uhrzeit ist immer von **11.30 - 13.30 Uhr**. Termine bitte anfragen.

Gebühr: 24,- €

Smart Home vernetzte Haustechnik



Die Geräteauswahl und Einsatzmöglichkeiten für das vernetzte Heim wird immer größer. Von Geräten für die Haussicherheit und -überwachung, Geräte zum Energie und Heizkosten sparen bis hin zu Geräten für den eigenen Komfort. Alle Geräte werden mit Ihrem Computersystem vernetzt und z.B. über Ihren Laptop, Smartphone oder Tablet gesteuert.

Wir helfen Ihnen gerne bei der Einrichtung und Einstellung der Geräte und schulen Sie im Umgang mit der Steuerung.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Einrichtung von:

- Intelligenten Heizkörpersteuerungen
- Haussicherung mit Tür- und Fenstersensoren
- Kameraüberwachung
- Beleuchtungssystemen
- Home Entertainment über Fernseher und Musikanlage
- und vielen weiteren Geräten

Technische Hilfe vor Ort



Sie brauchen technische Unterstützung an Ihrem Computer, Laptop, Smartphone und Tablet?

Gerne unterstützen wir Sie unter anderem bei:

- Einrichtung von Computer, Laptop, Smartphone, Tablet oder Smart-Home-Systeme
- Installation und Einrichtung von Programmen
- Neuinstallation oder Update für Betriebssysteme
- Einrichtung von Internetverbindung per Kabel oder WLAN
- Vernetzung mehrerer Geräte im Haushalt oder im Unternehmen
- zentrale Datenbereitstellung über Netzwerk oder Cloudsysteme
- gemeinsame Nutzung von Geräten wie Drucker, Scanner, etc.
- Beseitigung von Viren und böartigen Programmen
- Installation von Sicherheitssoftware und Datensicherungssystemen

Gruppenkurse mit maximal 6 Teilnehmern

Entspannte Atmosphäre in kleinen Gruppen von maximal 6 Personen. Hier bleibt genügend Zeit für viele praktische Übungen oder Ihre Fragen. Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer zur Verfügung oder auf Wunsch bringen Sie Ihren eigenen Laptop mit. Zu allen Computerkursen erhalten Sie eine kursbegleitende Schulungsunterlage.

individueller Einzelunterricht

Haben Sie ganz spezielle Fragen oder möchten Sie zeitlich flexibel sein? Gerne bieten wir Ihnen unsere gesamten Kursinhalte und vieles mehr auch als Einzelunterricht an. Die Schulungsinhalte und die Termine können Sie individuell mit uns absprechen und so eine maßgeschneiderte Schulung für sich zusammenstellen. Die Inhalte der Schulung können quer durch alle Programmbereiche gehen oder Sie bringen Ihren speziellen Fragenkatalog mit.

Firmenschulungen

Können Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wirklich gut mit den modernen Programmen Ihrer Firma umgehen? Schöpfen Sie die Möglichkeiten der Programme aus und erhalten optimale Auswertungen und Unterlagen für Ihre Kunden? Durch den richtigen Einsatz der verschiedenen Programme können Sie viel Zeit und Mühe bei den täglichen Aufgaben einsparen und die Büroorganisation und Bürokommunikation deutlich verbessern. Wir bieten Ihnen speziell auf das Unternehmen angepasste Schulungen an.

